

POLÍTICA DE DESARROLLO ACTIVO ORGANIZACIONAL

Nuestra política de Desarrollo Activo Organizacional se centra en el crecimiento integral del personal, impulsando un alto rendimiento y promoviendo un equilibrio entre la vida laboral y personal. Buscamos liderar equipos eficientes, respaldar el desarrollo del personal y mejorar el flujo de valor en la organización. Como sistema DA, creamos entornos laborales que mejoran el bienestar emocional, mental y cognitivo, ofreciendo acceso a recursos y actividades de aprendizaje para el crecimiento profesional y personal. Implementamos iniciativas de integración y desarrollo personal para motivar a nuestro equipo y reconocer su contribución. Además, buscamos motivar y reconocer a quienes impulsan el cambio, inspiran y aprenden. Nuestra meta es mejorar las habilidades a través del intercambio de conocimientos en diferentes entrenamientos, priorizando así el bienestar de nuestros colaboradores y construyendo una empresa más sólida, sostenible y exitosa para el futuro.

Nuestros principios fundamentales en el sistema DA son:

1. **Desarrollo Integral:** Promovemos el crecimiento de cada miembro del equipo, proporcionando herramientas para su desarrollo.
2. **Alto Rendimiento:** Buscamos de la excelencia en todas las áreas, fomentando resultados sobresalientes.
3. **Entrenamiento Continuo:** Ofrecemos oportunidades de formación para fortalecer habilidades técnicas y blandas.
4. **Colaboración y Organización:** Implementamos un modelo que favorece el trabajo en equipo y la comunicación efectiva.

En DEYFOR, nos esforzamos por garantizar la eficacia del sistema DA con objetivos claros:

- **Desarrollo de Personal:** Identificamos y desarrollamos el potencial de cada colaborador.
- **Participación Inspiradora:** Fomentamos un ambiente de crecimiento constante y motivador.
- **Mejora Continua:** Trabajamos en equipo para optimizar cada actividad.

Creamos entornos laborales que promueven el crecimiento y bienestar de nuestros colaboradores, comprometiéndonos a identificar y potenciar el talento interno, fomentar el aprendizaje continuo y mantener un ambiente inclusivo y equitativo. Además, reconocemos y recompensamos el esfuerzo de nuestro equipo.

Cajamarca, 09 de enero del 2025.

Jhovana Huamán Tunante
 COORDINADORA DE SMC



ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Karla Aquino Pastor <i>Asistente SMC</i>	Franco Pimentel Vilca <i>Supervisor de DA</i>	Jhovana Huamán Tunante <i>Coordinadora SMC</i>
<i>Fecha: 08/01/25</i>	<i>Fecha: 09/01/25</i>	<i>Fecha: 09/01/25</i>