

POLÍTICA DE MANTENIMIENTO

OBJETIVO:

Establecer los lineamientos y principios que deben seguir todos los integrantes que desarrollan nuestros servicios de mantenimiento en Deyfor EIRL. Y a todos los facilitadores que interactúan con nuestras actividades para conseguir el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Mejora Continua (SMC), así como de nuestros programas, procedimientos, estándares y planes de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.

RESPONSABILIDADES:

- **Gerente de proyectos y servicios:** Asegura los recursos para el cumplimiento de la presente política.
- **Jefe:** Aplica, evalúa estándares y lineamientos de la política. Asimismo, propone mejoras.
- **Supervisor:** Supervisa el cumplimiento de la presente política.
- **Técnico:** Conoce y aplican la presente política.

LINEAMIENTOS Y PRINCIPIOS:

Las actividades de mantenimiento tienen por objetivo agregar valor, con sistemas desarrollados y buenas prácticas que permitan maximizar la utilización de los activos dentro de un rendimiento óptimo y comprometido con la conservación de la energía y el cuidado del medio ambiente. Asimismo, las actividades de mantenimiento desarrolladas por Deyfor cumplen con los objetivos, planes y con los estándares de las normas internacionales ISO 45001:2018 Gestión de seguridad y salud en el trabajo, ISO 14001:2015 Gestión de medio ambiente e ISO 9001:2015 Gestión de Calidad. Por lo mencionado Deyfor se compromete a:

- Garantizar la confiabilidad e integridad de nuestro trabajo por medio de buenas prácticas empresariales.
- Asegurarse que los proveedores de servicios y materiales cumplan esta política.
- Asegurarse que las actividades de mantenimiento cumplan con las políticas Deyfor, política del organizacional, así como los estándares de nuestros clientes.
- Promover la mejora continua y la evaluación periódica de los procesos de mantenimiento
- Trabajar en el fortalecimiento de las capacidades de nuestros trabajadores, poniendo énfasis en el buen clima laboral y en el desarrollo de las competencias y habilidades inherentes a las actividades de su alcance.
- Instruir y cumplir con los estándares y protocolos de calidad para las actividades de mantenimiento.
- Brindar una buena atención al requerimiento del usuario.
- Trabajar bajo altos estándares y metodologías modernas, así como el oportuno seguimiento a la gestión de indicadores de mantenimiento.

Cajamarca, 10 de enero de 2025



Guillermo Huamán Mantilla
GERENTE GENERAL